



COMUNE DI LICODIA EUBEA  
(Città Metropolitana di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 del Reg. data 05.06.2018

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO NEL COMUNE DI LICODIA EUBEA.

L'anno duemila diciotto, il giorno 5 del mese giugno, alle ore 19:30 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in seduta ORDINARIA, che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pre	Ass	CONSIGLIERI	Pre	Ass
1. ASTORINO ALESSANDRO	SI		7. LA SPADA PAOLO ANTONIO	SI	
2. GANDOLFO IRENE ANTONELLA		SI	8. CARUSO RITA	SI	
3. MODICA SALVATRICE		SI	9. LICCIARDI TERESA	SI	
4. RANDONE SANTO	SI		10. GRECO SEBASTIANO	SI	
5. ACCARDI SALVATORE		SI	11. CUMMAUDO SANTO	SI	
6. MIANO BEATRICE		SI	12. LI ROSI NUNZIO		SI

PRESENTI: 8 ASSENTI: 5

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone la verbalizzazione il SEGRETARIO GENERALE Dott. Pepe Valentino -

Vengono nominati Scrutatori i Sig.ri: CARUSO RITA - LICCIARDI TERESA

Per l'Amministrazione sono presenti: IL SINDACO DOTT. GIOVANNI VERGA GLI ASSESSORI

RANDONE - TRIPICIANO

Il Presidente/Vice Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.



IL PROPONENTE  
*P. V.*



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO NEL COMUNE DI LICODIA EUBEA.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il bilancio partecipato costituisce uno strumento per attuare la partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica e amministrativa, e la sua adozione si pone in linea con i principi della partecipazione democratica di cui all'art. 59 dello Statuto Comunale;

**VISTO** l'allegato "Regolamento sul bilancio partecipato" redatto dall'Area Economico - Finanziaria (all. A);

**CONSIDERATO** che il modello di bilancio partecipato proposto è coerente con il modello di bilancio partecipativo adottato in varie regioni d'Italia che mira a coinvolgere i cittadini nella elaborazione della politica municipale, assegnando loro una quota del bilancio dell'ente per decidere la destinazione di alcune risorse;

**DATO ATTO** che sulla base dell'art. 6, comma 1, della l.r. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della Regione "ai comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale";

**RITENUTO** il regolamento meritevole di approvazione in quanto consente anche la regolare destinazione della quota accantonamento sul fondo unico trasferito dalla Regione;

**DATO ATTO** che il regolamento in questione rappresenta uno strumento e una occasione per avvicinare i cittadini alle istituzioni e renderli protagonisti delle decisioni di spesa di una parte delle risorse del bilancio, illustra la proposta e il percorso organizzativo del bilancio partecipato;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art. 42 del D. L.vo 267/2000 l'approvazione del regolamento rientra nelle competenze del consiglio comunale;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta devono essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D. L.vo 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono materialmente trascritti:

1. **Di approvare** l'allegato "Regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato nel Comune di Licodia Eubea";
2. **Di demandare** al Sindaco e alla Giunta Municipale, in base all'assetto delle competenze, l'adozione delle misure organizzative finalizzate all'attuazione del bilancio partecipato.
3. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 15 DEL 05-06-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li 30-05-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORELLO MARIA RITA

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li 30-05-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MORELLO MARIA RITA

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'attuazione del Bilancio Partecipato nel Comune di Licodia Eubea**

Gruppo di Maggioranza: **FAVOREVOLE**

Gruppo Minoranza: **ASSENTE**

**Si passa alla votazione**

N. Consiglieri presenti : 7 Assenti : 5 ( Gandolfo – Accardi – Miano – Li Rosi – Modica )

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata

**Voti Favorevoli : N. 7**

**Voti Contrari : N. /**

**Astenuti : /**

### **DELIBERA**

**APPROVARE all'unanimità la proposta deliberativa in oggetto**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata:

**Voti Favorevoli : N. 7**

**Voti Contrari : N./**

**Astenuti: N./**

### **DELIBERA**

Approvare all'unanimità l'immediata esecutività della delibera in oggetto



il Segretario Generale  
F.to Dott. Valentino Pepe

11  
Pubblicato il 08 GIU 2018 N. cron. 332/18 Ad. A.



**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
(Città Metropolitana di Catania)

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO  
PARTECIPATIVO**

Testo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 05-06-2018



# Regolamento comunale del Bilancio partecipativo

(Art. 6 Comma 1 L.R. n. 5/2014 e s.m.i.)

## CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta. Con tale strumento i cittadini contribuiscono alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione di tale processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio del Comune di Licodia Eubea. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di confronto tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte di governo del territorio. Il Comune di Licodia Eubea, pertanto riconosce alla cittadinanza la facoltà di suggerire gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

### Art. 2 Ambiti tematici della partecipazione

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.

Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate ai sensi del precedente comma, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

Il Sindaco, o in caso di specifica delega l'Assessorato al Bilancio del Comune di Licodia Eubea, è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

### Art. 3 Aveni diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Licodia Eubea, ovvero:

- a) Singolarmente tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) Collettivamente tutte le forme associative e rappresentative dei Cittadini di Licodia Eubea (Es. comitati di quartiere, associazioni sportive e culturali no profit, ecc...)

## Capo II Procedura partecipata

### Art. 4 Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione:

a) Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Licodia Eubea renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase – Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte e dei progetti:

b) Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici, saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata dall'art. 3 che potrà, ma non dovrà, esprimersi con una scheda di voto piuttosto che con modalità online.

Successivamente sarà predisposto dall'Assessorato competente o, in assenza di delega, da parte del Sindaco, e quindi con l'ausilio degli uffici preposti, un documento della partecipazione, quale documentazione di tutto il processo partecipato, che sarà trasmesso alla Giunta comunale per le valutazioni del caso. La Giunta definirà anche il numero delle proposte o dei progetti realizzabili sulla base delle risorse disponibili. Nei limiti delle risorse individuate, saranno realizzati i progetti che avranno ottenuto il maggior numero di voti o che saranno stati giudicati di maggiore interesse. La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune. La presentazione delle proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.

Le proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2).

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta ovvero progetto. Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione, anche delle proposte e dei progetti.

Le proposte e i progetti presentati nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificati dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai dirigenti competenti in materia, dal Sindaco e dagli Assessori.

Le proposte ed i progetti verranno distinte in:

1 - Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;

2 - Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte ed i progetti sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Terza fase – Monitoraggio e documento della partecipazione:

c) Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. L'Amministrazione, con lo scopo di assicurare il dialogo e garantire la massima trasparenza della procedura, renderà pubblico tutto l'iter seguito e gli esiti valutativi delle proposte tramite apposita pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Licodia Eubea, nonché nelle forme di stampa che saranno ritenute idonee per una estesa diffusione cittadina.

#### Art. 5 Istituti e forme della partecipazione

L'Amministrazione Comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

#### Art. 6 Azioni di promozione della partecipazione

L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.

A tale fine l'Amministrazione comunale può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipato, coordinatori di progetto e altre figure interne o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.



L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

### Capo III Norme finali

#### Art. 7 Risorse

L'Amministrazione comunale reperisce le risorse ritenute necessarie per la gestione della procedura partecipata. L'ammontare delle risorse annuali destinate a finanziare i progetti che verranno prescelti ed il limite massimo di spesa per ogni progetto verranno comunicati durante la "prima fase" indicata all'art. 4.

#### Art. 8 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nell'esercizio successivo a quello in cui si è proceduto alla approvazione e pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Ente.

#### Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

#### Art. 10 Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### Art. 11 Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li. ....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE DEL C.C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li. ....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li. ....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 532/18 del registro in data 08 GIU. 2018

Li. 08 GIU. 2018

IL MESSO COMUNALE

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ..... non sono pervenuti reclami e/o opposizioni

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li. ....

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li. ....

IL SEGRETARIO COMUNALE

☑ La presente delibera è divenuta esecutiva in data 05.06.2018 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li. 05.06.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE